



Prot. 4668/VI.3

Rogliano, 14/09/2018

AVVISO

ISCRIZIONE ALBO FORNITORI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla legge 59/97, dal D.lgs 112/98 e dal DPR 275/99;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità generale dello Stato di cui alla legge 94/97-D.lgs. 296/97;

VISTO il D.I. 44/2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.lgs 165/2001 modificato dal D.lgs 150/2009 di attuazione della legge 15 del 04:03:2009;

VISTO il D.lgs 19 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I. 44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni del C.d.I;

VISTO il "Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni, servizi" approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 15/01/2018;

PRESO ATTO che occorre istituire l'Albo Fornitori dell'Istituto per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 36 del D.lgs 19 aprile 2016, n. 50;

DETERMINA

Il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzo dell'Albo dei Fornitori per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera

Art. 1-Istituzione

E' istituito presso l'Istituto Comprensivo Statale di Rogliano, l'Albo dei Fornitori.

L'Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare i soggetti qualificati a fornire beni e servizi e prestazioni d'opera per importi inferiori alla soglia comunitaria, secondo quanto previsto dall'art. 36 del D.lgs 50/2016.

La pubblicazione del presente regolamento e degli avvisi preparatori, nonché la diffusione della documentazione richiamata nel presente regolamento e la stessa istituzione dell'Albo non costituiscono in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento di contratti pubblici, ma sono atti esclusivamente propedeutici alla creazione di una banca dati di operatori economici referenziati presso cui attingere nei casi precisati dal presente regolamento

Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all'Albo dei Fornitori.

La Scuola si riserva inoltre la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da CONSIP.

Art. 2 – Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo

Con il presente Regolamento, la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi da invitare nelle procedure di gara di valore inferiore alla soglia comunitaria, laddove consentito dalla normativa di riferimento (art. 1 commi 449 e 450 L 27/12/2006 n. 296, Linee Guida ANAC n. 4 del 26/10/2016, art. 36 D.lgs 50/2016, art. 1 comma 512 L 28/12/2015 n. 208).

Art. 3 – Requisiti richiesti

Per l'iscrizione all'Albo dei fornitori, i soggetti devono essere in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 47 D.lgs n. 50 del 18/04/2016 in relazione a:

- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali, stabilite in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto;
- e) non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs n. 50 del 18/04/2016 ed in particolare di:

1. non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
2. essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
3. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
4. non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
5. essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettati alle stesse;
6. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
7. non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
8. essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle leggi per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.
9. non aver avuto o avere in corso contenziosi o anche semplici contestazioni di inadempienze con questa Amministrazione Scolastica.

Art. 4 – Modalità per l'iscrizione

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le Ditte e i liberi professionisti dovranno far pervenire apposita domanda nel periodo **12.09.2018- 10.10.2018** redatta su apposito modulo e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante secondo i modelli A e B inviandola tramite e-mail agli indirizzi:

CSIC87400Q@ISTRUZIONE.IT – CSIC87400Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Nella richiesta dovranno essere selezionati i prodotti e/o i servizi che gli stessi sono in grado di fornire, fatto salvo l'obbligo per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle Convenzioni e accordi quadro stipulati da CONSIP e al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per valori superiori a € 1000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, gli operatori economici che saranno iscritti all'albo saranno suddivisi in relazione alle categorie merceologiche indicate nel modulo **A**

Art. 5 - Documentazione da allegare all'istanza

I soggetti che intendono essere iscritti all'Albo fornitori devono allegare all'istanza:

1. DURC di validità;
2. Copia del documento di identità del rappresentante legale.
3. Iscrizione alla CCIAA

La scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'Impresa dall'albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 6 – Validità dell'iscrizione all'albo fornitori e aggiornamenti

I soggetti rimarranno iscritti nell'Albo fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L'Albo dei fornitori sarà istituito a partire dal 20/10/2018 e sarà aggiornato con cadenza annuale entro il 30 settembre di ogni anno.

Ogni anno i soggetti iscritti ed interessati avranno l'onere di riconfermare, ed eventualmente aggiornare, la propria iscrizione nel periodo che va dal 1° settembre al 30 settembre di ciascun anno.

I soggetti iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente alla scuola rispetto alle eventuali variazioni intervenute in ordine al possesso dei requisiti.

All'iscrizione dei soggetti idonei si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo del Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

Art. 7 – Scelta del fornitore

L'albo dei Fornitori può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata, secondo le prescrizioni normative previste dal D.lgs 50/2016, nel rispetto dei principi di:

- a) Economicità
- b) Efficacia
- c) Tempestività
- d) Correttezza
- e) Libera concorrenza
- f) Non discriminazione e di pari trattamento
- g) Trasparenza e pubblicità
- h) Proporzionalità
- i) Rotazione.

L'inclusione all'Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti dei soggetti iscritti, i quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitati nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e servizi.

Nel caso in cui l'Albo non presenti soggetti iscritti nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura di beni e/servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere i

soggetti da invitare tra quelli che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altri di conoscenza o reperiti sul mercato.

Art. 8 – tutela della privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa di cui all'allegato A.

Art. 9 – Documentazione disponibile sul sito della Scuola

Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'albo dei fornitori è disponibile su sito dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Aldo Trecroci



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Oreste d'Epiro - 87054 ROGLIANO (CS)
Tel.0984/983109 Fax 0984/983383 C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q
e-mail: csic87400q@istruzione.it - csic87400q@pec.istruzione.it

Mod.A

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
Rogliano (CS)**

OGGETTO: Richiesta di iscrizione all'albo dei fornitori.

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____ il

a _____ prov.(_____) in qualità di rappresentante
legale/titolare dell'impresa

_____ con sede legale a

prov.(_____) CAP _____ in via
_____ n. _____, Partita IVA

_____ C.F. _____.

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo dei fornitori e delle Imprese di Fiducia di codesta Scuola per le seguenti categorie di forniture di beni e/o servizi:

CATEGORIA A

1. Assicurazione alunni e personale

CATEGORIA B

1. Arredi e attrezzature per ufficio
 2. Arredi scolastici
 3. Attrezzature e Sistemi informatici
 4. Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)
 5. Accessori per uffici
 6. Accessori per attività sportive e ricreative

CATEGORIA C

1. Carta, cancelleria, stampati
 2. Contratti di assistenza software e hardware
 3. Grafica e tipografia per stampati
 4. Materiale di consumo informatico elettronico
 5. Materiali di facile consumo per ufficio (toner, cartucce etc)
 6. Materiale di facile consumo per attività didattiche
 7. Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio, HW e SW
 8. Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature
 9. Materiali e strumenti tecnico specialistici
 10. Materiale informatico e software

CATEGORIA D

- 1. Materiale di pulizia
- 2. Materiale igienico/sanitario
- 3. Materiale antinfortunistico

CATEGORIA E

- 1. Noleggio macchinari o altri beni
- 2. Organizzazione viaggi d'istruzione / Stage linguistici e corsi di lingua
- 3. Servizi bancari e assicurativi
- 4. Servizio trasporto per visite guidate
- 5. Servizi di consulenza – formazione
- 6. Edilizia, ristrutturazioni, ripristini
- 7. Servizi pubblicitari, divise e abbigliamento personalizzato

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con fotocopia di documento d'identità;
- D.U.R.C. in corso di validità;
- Copia del documento di identità del rappresentante legale;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A.
- informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 debitamente sottoscritta.

_____, li _____

Timbro impresa e firma rappresentante legale

NOTA BENE: È possibile scegliere più categorie barrando le caselle corrispondenti.



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Oreste d'Epiro - 87054 ROGLIANO (CS)
Tel.0984/983109 Fax 0984/983383 C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q
e-mail: csic87400q@istruzione.it - csic87400q@pec.istruzione.it

+ Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
ROGLIANO (CS)

Allegato B - Modello di dichiarazione sostitutiva

Il sottoscritto/a _____
nato/a il _____
a _____ prov.(_____) in qualità di rappresentante
legale/titolare dell'impresa _____
_____ con sede
legale a _____
prov.(_____)CAP _____
in via _____ n._____, Partita IVA _____
C.F. _____.

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui al D.Lgs. 50/2016, art. 80 e ss ;
- di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che l'impresa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione e che lo stesso è presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- di non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- di non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e di non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;

di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori. Il sottoscritto è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. 445/2000 non si effettua autenticazione della presente sottoscrizione ma si allega, a pena di esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

_____ li _____

Timbro impresa e firma rappresentante legale
