

COMUNE DI PARENTI



(Provincia di Cosenza)

Ufficio Servizi Scolastici

Prot. n. 334/ del 09/11/2018

01-AGO-

Oggetto: comunicazione avvio servizio mensa a.s. 2018/19 e disposizioni ;

Gent.mo Dirigente,

si comunica che il servizio mensa per l'a.s. in corso avrà inizio mercoledì 14 novembre; si prega di voler informare le famiglie degli alunni.

In allegato alla presente si invia copia del modulo di iscrizione al servizio che ciascun alunno dovrà riconsegnare entro il 12 c.m.: il modulo andrà compilato da tutti gli alunni, anche qualora non intendano usufruire del servizio, così come richiesto da Pago PA.

Il Comune di Parenti istituirà, da quest'anno, il sistema Pago PA anche per i servizi scolastici. Nell'attesa delle nuove modalità di gestione (di cui verranno date successive indicazioni) e per un efficiente svolgimento, si prega di voler comunicare le disposizioni di servizio di sua competenza in merito all'oggetto.

PRENOTAZIONE DEI PASTI E CALCOLO DELLE PRESENZE

1. Il docente di classe/sezione, in servizio nella prima ora di lezione, all'atto della rilevazione delle presenze degli alunni compilerà il modulo "Rilevazione pasti" fornito dall' Ufficio preposto in duplice copia. Sul modulo andranno rilevate le assenze degli alunni non presenti e di coloro che, anche se presenti a scuola, comunicheranno di non usufruire del pasto per quella giornata. La comunicazione verrà fatta dalla famiglia attraverso il diario scolastico o con altro mezzo. Al termine della compilazione il docente apporrà una propria sigla su entrambe le copie.
2. Conclusa la prima ora di lezione, il docente consegnerà al collaboratore scolastico incaricato le due copie compilate.
3. Intorno alle ore 10.30, un addetto della ditta appaltatrice del servizio mensa provvederà al ritiro della propria copia del modulo, apponendo la sua firma su entrambe le copie e lasciando al collaboratore quella da conservare per l'Ufficio Servizi scolastici Comunale, che verrà ritirata settimanalmente.

**COMUNE DI PARENTI**

(Provincia di Cosenza)

Ufficio Servizi Scolastici

5. Nel caso di alunni ritardatari, o di necessità non prevedibili comunicate telefonicamente o con altro mezzo dalle famiglie, il docente darà comunicazione della fruizione/non fruizione del pasto al collaboratore scolastico, al quale si chiederà di appuntare l'eventuale pasto in più o in meno sul modulo. Sarà consentito apportare queste modifiche entro e non oltre le ore 10.30 e comunque fino al momento del ritiro da parte della ditta. I pasti prenotati entro le 10.30 verranno in ogni caso addebitati agli utenti. I casi particolari di somma urgenza verranno valutati all'uopo.

6. Le diete particolari (allergie, intolleranze etc. dichiarate dalle famiglie in sede di iscrizione al servizio), verranno contrassegnate sui fogli di presenza da doppio asterisco e verranno comunicate della ditta appaltatrice ed all'Ufficio dell'ASP.

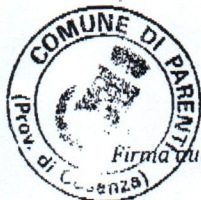
7. E' autorizzato a fruire del servizio mensa gratuitamente il personale docente e non docente in servizio; per la Scuola Primaria e Secondaria di I si prega il D.S. di voler comunicare un elenco di massima del personale che sarà impiegato.

ORGANIZZAZIONE ORARIO SERVIZIO MENSA

1. Le classi della scuola dell'Infanzia accedono al refettorio alle ore 12.15;
2. Le classi della scuola Primaria accedono al refettorio alle ore 12.30 e consumano il pasto fino alle ore 13.10;
3. Le classi della scuola Secondaria accedono al refettorio a partire dalle ore 13.30;

Si pregano i docenti coordinatori di plesso di verificare l'applicazione delle disposizioni qui riportate.

Ringraziando per la collaborazione,
si inviano
Cordiali saluti



Il Sindaco
Donatella Deposito

Firma autografa sostituita a mezzo stampa art.3 del D.lgs 39/1993