



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

Via Oreste d'Epiro - 87054 ROGLIANO (CS)
Tel.0984/983109 Fax 0984/983383 C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q
e-mail: csic87400q@istruzione.it – csic87400q@pec.istruzione.it

Rogliano, 11/09/2020

All'Albo della scuola
Al sito d'istituto
Alle istituzioni scolastiche

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. N. 81 del 09/04/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che per l'Anno Scolastico 2020/2021 si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire l'incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dell'Istituto Comprensivo di Rogliano per lo svolgimento delle azioni previste dal D. Lgs. 81/08.

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto legislativo 81/2008, in particolare: l'art. 17, comma 1 lettera b), che individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 28 Agosto 2018, n.129, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTA la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017, in particolare la verifica preliminare da parte dell'Istituzione Scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;

VISTO il verbale del Collegio dei docenti del 09 settembre 2020 nel quale si prende atto che nel corpo docente non sono presenti e disponibili risorse professionali per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (R.S.P.P.) di cui ha necessità l'Istituzione scolastica;

TENUTO CONTO che il regolamento di applicazione del D. Lgs 81/08 (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e in possesso

dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTI gli artt. 35/57 del CCNL Scuola 29/11/2007 in materia di collaborazioni plurime;

DATO ATTO che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ad interesse pubblico e che al fine di procedere con maggiore speditezza alla selezione degli operatori e all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione dai rischi,

VISTA la determina prot. n. 000361/U del 11/09/2020 di avvio della procedura di selezione.

EMANA

Il seguente AVVISO finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) con procedura comparativa dei titoli posseduti, per l'a.s. 2020/2021, presso l'Istituto Comprensivo di Rogliano.

Art. 1 Oggetto dell'incarico ed ambito di intervento

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti 11 plessi ubicati in tre diversi comuni, Rogliano, Marzi e Parenti, di cui: 5 Scuole dell'Infanzia, 3 Scuole Primaria e 2 Scuola Sec. di 1° grado.

Il totale degli alunni dell'Istituto Comprensivo è di 732.

Unità di personale presenti in organico:

- n° 1 Direttore dei servizi generali ed amministrativi
- n° 5 assistenti amministrativi
- n° 14 collaboratori scolastici
- n° 80 docenti in servizio nelle diverse sedi;

Articolazione dell'Istituto

- Rogliano via Gallo infanzia
- Rogliano via dei Mille infanzia
- Rogliano via Roberti infanzia
- Rogliano via d'Epiro primaria
- Rogliano via E. Altomare (c/o IIS Guarasci) scuola secondaria di II grado
- Marzi via Tano infanzia e primaria
- Parenti via Silana infanzia
- Parenti via Falcone primaria
- Parenti via Falcone scuola secondaria di II grado

Alla luce di quanto sopra esposto, le prestazioni richieste al Responsabile S.P.P. sono le seguenti:

- effettuazione di sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio;
- aggiornamento del documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutte le sedi;
- revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- predisposizione e/o aggiornamento di tutta la documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. Lgs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- controllo, aggiornamento e –ove necessario- predisposizione planimetrie e segnaletiche per tutti i plessi di cui si compone l'istituzione;
- redazione dei piani di emergenza ed evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- assistenza alla preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
- evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- valutazione dei rischi da videoterminale ed eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
- controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
- supporto al dirigente per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e gli altri enti/istituzioni;
- supporto al personale nella posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- assistenza al dirigente e/o al personale per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- relazione periodica sullo stato della sicurezza, con la segnalazione al datore di lavoro degli interventi più urgenti da attuare, degli adempimenti da porre in essere e di quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;

- effettuazione dei corsi di formazione al personale sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
- collaborazione con il dirigente, al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
- valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
- assistenza al dirigente in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- assistenza al dirigente per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- partecipazione alle riunioni periodiche con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti.
- definizione di procedure di sicurezza e di utilizzo dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività della scuola;
- verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa vigente e attività di informazione e formazione al personale incaricato;
- assistenza nella formazione e informazione sulla prevenzione dei rischi connessi al lavoro prolungato a VDT per gli assistenti amministrativi e per tutti gli operatori, alunni, docenti e non docenti eventualmente impegnati per più ore nella DAD (Didattica a Distanza);
- attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro, in special modo per quanto riguarda l'applicazione delle vigenti normative in materia di prevenzione anti-Covid19;
- assistenza nella redazione del protocollo anti-Covid 19;
- assistenza al dirigente nella definizione di procedure di sicurezza e di utilizzo dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione vigente normativa e al protocollo anti-Covid 19

2. Requisiti richiesti per accedere all'incarico

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. ii. e dal D. Lgs.195/2003, ovvero:

- ✓ Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D. Lgs 81/2008 o un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore come specificato dal comma 2 dell'art.32 D. Lgs 81/2008;
- ✓ Attestati di frequenza dei corsi per la funzione di R.S.P.P.;
- ✓ Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.
- ✓ Essere in servizio presso altra istituzione scolastica con incarico a tempo indeterminato.
- ✓ L'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Istituzione di appartenenza.
- ✓

L'esperto individuato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, l'insussistenza di cause di incompatibilità con il ruolo rivestito (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione).

3.Durata dell 'incarico

L'incarico avrà la durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto.

4.Compenso

Il compenso previsto per le prestazioni in oggetto è pari ad un importo forfettario di euro 1500,00, onnicomprensivo.

L'onorario sarà liquidato a fine contratto, previa relazione finale sulle attività svolte dall'incaricato.

5.Criteri di valutazione

La valutazione consisterà nell'esame del curriculum formativo e professionale e dei titoli dichiarati e/o autocertificati dal candidato. In relazione al curriculum e ai relativi titoli, la commissione attribuirà a ciascun candidato un punteggio per la formazione della graduatoria con un massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		PUNTI
Laurea specialistica o quinquennale ex art. 32 D. Lgs. 81/08		5
Diploma di Laurea triennale (se non in possesso di laurea magistrale) in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A – B – C ex art. 32 D.Lgs.81/08		3
Diploma di istruzione superiore di II grado in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A – B – C ex art. 32 D.Lgs.81/08		2
Iscrizione albo professionale attinente all'azione formativa da realizzare		3
Precedenti incarichi di RSPP prestati presso le Istituzioni Scolastiche o altri enti pubblici o privati.	Istituzioni scolastiche	4
	Enti pubblici o privati	3
Docenza in corsi per la sicurezza e/o igiene sul lavoro presso le Istituzioni Scolastiche o altri enti pubblici o privati.	Istituzioni scolastiche	4
	Enti pubblici o privati	3
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO		16

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente scolastico sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati.

Nel caso di parità di punteggio prederà il più giovane d'età.

A conclusione della comparazione delle candidature, mediante l'attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti, il Dirigente Scolastico provvede alla formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo on line sul sito web istituzionale della scuola.

Decorso tale termine, viene data comunicazione al candidato vincitore, cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa e alle esigenze di questa Istituzione Scolastica.

Parimenti, si precisa che la scuola potrà disporre di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora nessuna delle domande pervenute risulti idonea in relazione all'oggetto e/o rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna pretesa di sorta.

I candidati potranno proporre reclamo avverso la graduatoria provvisoria entro sette giorni dalla sua pubblicazione. In presenza di reclami accolti, al termine dei sette giorni previsti, si procederà alla pubblicazione della nuova graduatoria di merito definitiva.

6. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo: csic87400q@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del 21/09/2020.

L'arrivo delle istanze oltre il suddetto termine di scadenza comporterà l'esclusione dell'aspirante.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata, a pena di esclusione e/o di non valutazione da:

- domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché delle esperienze valide possedute;
- dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità;
- autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente di appartenenza;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- autocertificazione titoli e requisiti culturali e professionali posseduti

7. Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

8. Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo on-line e al sito web della scuola:

9. Informativa privacy

Ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 e delle normative vigenti l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente avviso. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa e dovrà risultare da apposita dichiarazione dell'interessato presentata contestualmente alla richiesta di partecipazione. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno valutate.

10. Responsabile unico del procedimento (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Bonanata.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Bonanata**

ALLEGATO A

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
Rogliano**

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per l'Istituto Comprensivo Statale di Rogliano (CS) , a.s. 2020/2021.

Il sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____ , residente in _____ (___), via _____
C.F. _____,
Tel/fax _____, Cell. _____ E-mail _____
PEC _____,

PRESENTA

la propria candidatura per incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in qualità di ESPERTO Esterno – Collaborazione Plurima dipendente dall'Istituzione Scolastica _____;

A al fine, consapevole delle sanzioni civili e penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e consapevole che, qualora dai controlli previsti dall' art. 71 dello stesso DPR n° 445 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici conseguiti, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR, dichiara sotto la personale responsabilità:

- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne le modalità di selezione, reclutamento e tutte le condizioni previste dallo stesso;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs nr. 81/2008 e di essere esperto competente nelle tematiche per cui si richiede l'incarico;
- di essere in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione
- di non aver subito condanne penali che escludano dell'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di avere subito le seguenti condanne penali _____;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
- di essere disponibile a partecipare agli incontri programmati dal Dirigente Scolastico per programmare e pianificare le attività di propria pertinenza;
- di essere cittadino italiano o cittadino di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti politici
- di essere in possesso dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza

Consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli riportati nel curriculum vitae allegato alla presente e di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del

citato D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

Allega alla presente domanda:

- ✓ Allegato B: Informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016
- ✓ Curriculum vitae in formato europeo e autocertificazione titoli e requisiti valutabili
- ✓ Copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale

Luogo _____ li _____

Firma

ALLEGATO B

Titolare del trattamento è

DATI SCUOLA

Il legale rappresentante del Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof./prof.ssa BONANATA MARIA reperibile presso la sede del titolare del trattamento	Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Informatica e Didattica s.a.s Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS) Tel. 0982.41460 – e-mail indica@infocima.it Pec info@pec.infocima.it
---	---

INFORMATIVA PRIVACY

Premessa

L'art.13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (TU) e gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) , definiscono le regole di informazione sulla gestione dei dati personali.

I fornitori e gli esperti esterni, in qualità d'Interessati, devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni in segreteria.

Finalità del trattamento dei dati

Finalità: il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione organizzativa e contabile del rapporto di fornitura e/o alla prestazione di servizi, nonché ai trattamenti fiscali, previdenziali, assistenziali, in conformità agli obblighi di leggi, regolamenti e contratti.

Base giuridica del trattamento dei dati

Base giuridica: il trattamento dei dati personali ha come base giuridica prevalente l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, regolamenti e/o normative comunitarie e nazionali; non necessita del consenso ma deve essere fornita l'informativa. Il trattamento dei dati personali per specifiche finalità diverse da quelle istituzionali e obbligatorie, ha come base giuridica il consenso dell'interessato.

Modalità di raccolta e trattamento dei dati

Modalità: i dati vengono conferiti direttamente dai fornitori/esperti in sede di stipulazione/esecuzione del contratto di fornitura, o raccolti presso albi-registri-elenchi-documenti-siti pubblici liberamente accessibili.

Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalle fasi di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Affinché la scuola possa svolgere al trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a

conferire tutti i dati personali necessari per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e di legge sulla fornitura contrattata (ove previsto anche titoli di studio, abilitazioni, curriculum).

Dati obbligatori: dati anagrafici completi, curriculum e titoli degli studi, abilitazioni, documenti per la verifica del corretto adempimento degli obblighi fiscali.

Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento

Il consenso per il trattamento di dati **obbligatori** e funzionali alla gestione del contratto non è dovuto in virtù dell'adempimento del titolare ad obblighi di legge.

Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole **finalità istituzionali obbligatorie**.

Comunicazione: ad enti pubblici e soggetti privati in osservanza di leggi, contratti e regolamenti: uffici ministeriali, enti/funzionari pubblici per ispezioni e controlli, eventuali enti erariali, altre istituzioni scolastiche, istituti tesoreri, assicurazioni, partners di corsi di formazione.

Diffusione: per **eventuali ed esclusivi obblighi di legge**, nei soli casi dovuti, all'Albo e sul sito web e mediante altri mezzi di diffusione della scuola.

Conservazione dei dati

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del rapporto tra il Titolare e l'interessato; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

Diritti dell'Interessato

L'Interessato può far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato che riscontra violazione del trattamento dei propri dati può proporre reclamo all'autorità di controllo. L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso prestato per una o più specifiche attività senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso. Il personale amministrativo di segreteria, opportunamente istruito, è incaricato per fornire all'Interessato informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme.

Principi applicabili al trattamento di categorie particolari di dati personali (sensibili e giudiziari)

Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di categorie particolari di dati (sensibili e giudiziari), avvengono se:

- l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati
- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato o del Titolare
- il trattamento riguarda dati resi manifestamente pubblici dall'interessato
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o quando le autorità esercitano le loro funzioni giurisdizionali
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri

dunque per **compiti** istituzionali organizzativi e amministrativi e per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa.

Il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati avviene soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica.

Data e luogo

Firma
