



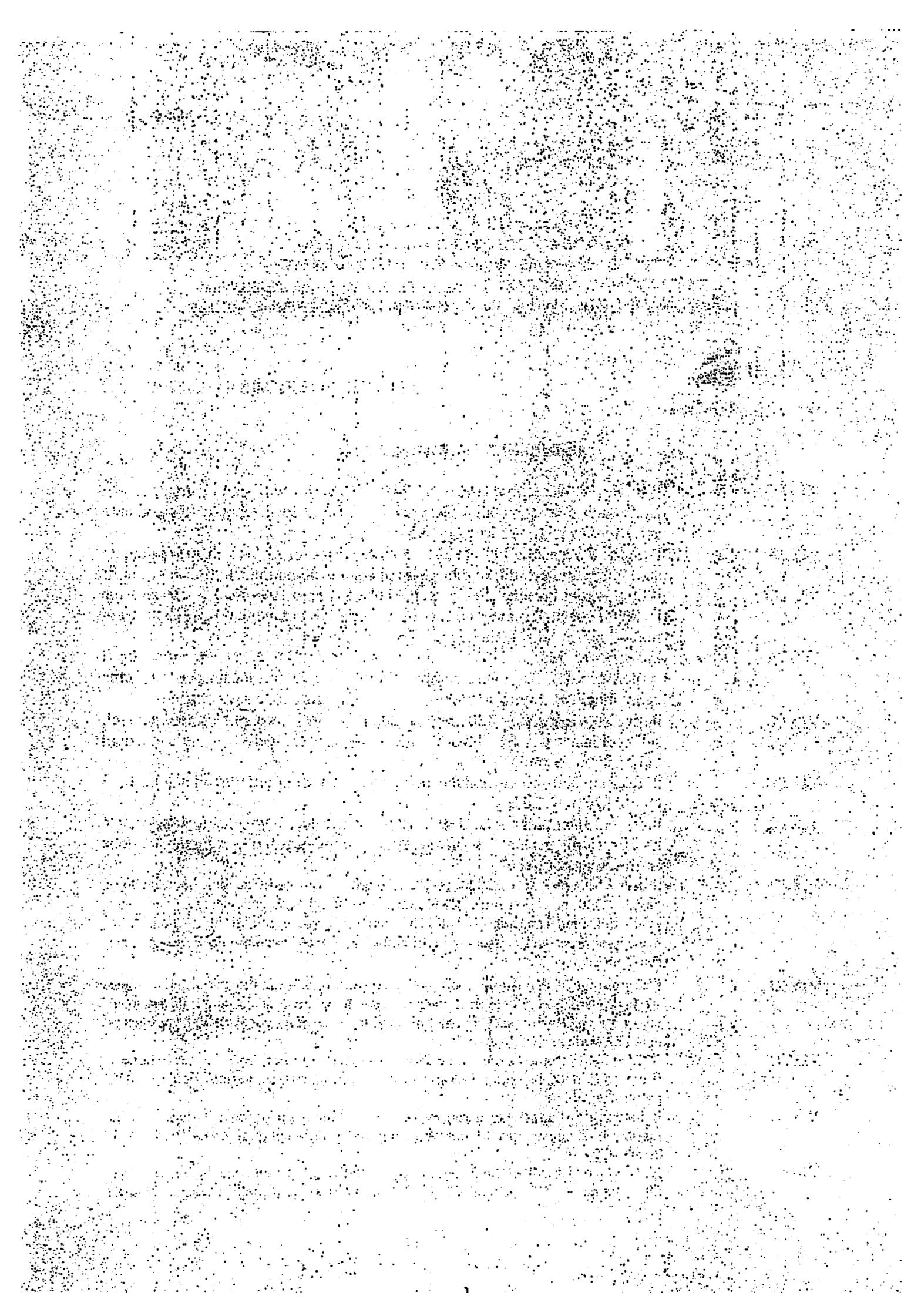
**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ROGLIANO**  
Via O. D'Epiro – 87054 Rogliano (CS) - Tel. e fax 0984961644  
C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q - [www.istitutocomprensivorogliano.edu.it](http://www.istitutocomprensivorogliano.edu.it)  
e-mail: [csic87400q@istruzione.it](mailto:csic87400q@istruzione.it); Posta certificata: [csic87400q@pec.istruzione.it](mailto:csic87400q@pec.istruzione.it)

**ATTI SCUOLA**  
**SITO WEB**  
**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**CIG: Z07337FCEA**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il R.D. 18 Novembre 1923 N. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, N. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 Agosto 1990 N. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s..mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999 N. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997 N. 59;
- VISTA** la legge 15 Marzo 1997 N. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il decreto Legislativo 30 Marzo 2001 N. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 Ottobre 2010 N. 207)
- VISTO** il decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica";
- VISTO** il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO** il Documento tecnico sulle "Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da Sars – Cov – 2 in ambito scolastico" dell'1.9.2021 (A.S. 2021/2022);
- VISTO** Il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (A.S. 2021/2022);
- VISTA** La Nota prot. N. 18993 del 24 agosto 2021 relativa all'attribuzione di risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 25.5.2021 N. 73, convertito con modificazioni dalla L.



23.7.2021 N. 106 (c.d. Decreto sostegni – bis), con la quale si destinano le risorse assegnate anche per il servizio di assistenza psicologica (lettera a))

**VISTA**

la necessità di individuare un professionista a cui affidare l'incarico di medico competente per la sorveglianza sanitaria sul personale scolastico

**CONSIDERATO**

che, all'interno della scuola, non vi sono professionalità aventi i titoli per lo svolgimento di tale attività

**RILEVATA**

la disponibilità del dott. Francesco Belvedere, medico del lavoro, a ricoprire l'incarico per la somma complessiva di € 1.200,00 omnia comprensiva

**RITENUTO**

che il dott. Belvedere Francesco ha i titoli e l'esperienza per assolvere l'incarico con professionalità e impegno

## **DETERMINA**

### **ART. 1 – OGGETTO**

Si determina di affidare al dott. Francesco Belvedere l'incarico di medico competente per l'A.S. 2021/2022.

### **ART. 2 – OBBLIGHI DELL'INCARICATO**

L'incaricato avrà l'obbligo di effettuare la sorveglianza sanitaria ordinaria sul personale scolastico e si impegna a:

- 1) Viste mediche sul personale scolastico da effettuarsi in sede in orario non coincidente con le attività didattiche con conseguente giudizio di idoneità dei lavoratori esaminati
- 2) Visite mediche a richiesta dei lavoratori
- 3) Controllo di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro con visita a frequenza almeno annuale
- 4) Informazione ai lavoratori sugli accertamenti sanitari, sulla loro necessità e sui loro risultati
- 5) Partecipazione e consultazione sulla valutazione dei rischi e sul piano sicurezza
- 6) Collaborazione con il datore di lavoro per le attività di formazione e informazione ai lavoratori

L'incaricato è consapevole che il personale scolastico conta circa 110 unità tra personale docente e non docente.

### **ART. 3 – COMPENSO**

Con il professionista individuato sarà stipulato contratto di prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 c.c. senza vincolo di subordinazione Il compenso per l'incarico viene stabilito in € 1.200,00 omnia comprensivi. Il compenso verrà corrisposto al termine dell'incarico dietro presentazione di fattura.

### **ART. 4 – TEMPI DI ESECUZIONE**

Il servizio inizierà dalla data di sottoscrizione dell'incarico e avrà la durata di un anno scolastico e terminerà il 31.8.2021.

### **ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del Dlg 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico nella persona della Prof.ssa Bozzo Antonella

Rogliano, 18.10.2021

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella Bozzo

