



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ROGLIANO

Via O. D'Epiro – 87054 Rogliano (CS) - Tel. e fax 0984961644
C.F. 9807770786 C.M. CSIC87400Q - www.istitutocomprensivorogliano.edu.it
e-mail: csic87400q@istruzione.it; Posta certificata: csic87400q@pec.istruzione.it

ATTI SCUOLA
SITO WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

CIG: Z09335AC45

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il R.D. 18 Novembre 1923 N. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, N. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 Agosto 1990 N. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s..mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999 N. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997 N. 59;
- VISTA** la legge 15 Marzo 1997 N. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il decreto Legislativo 30 Marzo 2001 N. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 Ottobre 2010 N. 207)
- VISTO** il decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica";
- VISTO** il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO** il Documento tecnico sulle "Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da Sars – Cov – 2 in ambito scolastico" dell'1.9.2021 (A.S. 2021/2022);
- VISTO** Il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (A.S. 2021/2022);
- VISTA** La Nota prot. N. 18993 del 24 agosto 2021 relativa all'attribuzione di risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 25.5.2021 N. 73, convertito con modificazioni dalla L.

23.7.2021 N. 106 (c.d. Decreto sostegni – bis), con la quale si destinano le risorse assegnate anche per il servizio di assistenza psicologica (lettera a))

VISTA

la necessità di individuare un professionista a cui affidare l'incarico per la creazione di uno sportello di supporto psicologico in favore di alunni, docenti e famiglie che, all'interno della scuola, non vi sono professionalità aventi i titoli per lo svolgimento di tale attività

CONSIDERATO

DETERMINA

ART. 1 – OGGETTO

Si determina di individuare un professionista per la realizzazione di uno sportello di supporto psicologico in favore di alunni, famiglie e docenti tramite un avviso pubblico di selezione. I criteri per la selezione sono individuati sulla base dei protocolli di intesa con l'ordine degli psicologi.

ART. 2 – INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio verrà effettuato sulla base della graduatoria che la commissione allo scopo nominata delibererà in seguito alla valutazione delle domande di partecipazione alla selezione. Con il professionista individuato sarà stipulato contratto di prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 c.c. senza vincolo di subordinazione.

ART. 3 – COMPENSO

Il compenso per l'incarico viene stabilito in € 40,00 lorde per ogni ora di attività svolta per un totale massimo di € 2.000,00 omnia comprensivi. Il compenso verrà corrisposto al termine dell'incarico dietro presentazione di relazione con rendicontazione delle ore effettuate.

ART. 4 – TEMPI DI ESECUZIONE

Il servizio inizierà dalla data di sottoscrizione dell'incarico e avrà la durata di un anno.

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Dlg 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico nella persona della Prof.ssa Bozzo Antonella

Rogliano, 7.10.2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Bozzo

