



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Oreste d'Epiro - 87054 ROGLIANO (CS)

Tel.0984/961644 Fax 0984/983383 C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q

e-mail: [csic87400q@istruzione.it](mailto:csic87400q@istruzione.it) - [csic87400q@pec.istruzione.it](mailto:csic87400q@pec.istruzione.it)

Rogliano 12/10/2020

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) per INCARICO di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE sui LUOGHI di LAVORO (D. L.vo n. 81/2008)**

*L'anno duemilaventi il giorno 09 (nove) del mese di ottobre*

### TRA

L'Istituto Comprensivo di Rogliano, con sede in Rogliano (CS), via O. d'Epiro, C.F. 98077770786, rappresentato dalla dott.ssa Maria Bonanata, nata a Sangineto (CS) il 01/10/2020 C. F. BNNMRA60R41H877A, nella sua qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto medesimo

### E

La Dott.ssa Ing. **Iide NOTARIANNE**, nata a Cosenza il 27 aprile 1982, residente a Mangone (CS) in via Stazione, C.F. NTRLMR82D67D086P, in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo Mangone-Grimaldi;

### PREMESSO

che per l'Anno Scolastico 2020/2021 si è reso necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire l'incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dell'Istituto Comprensivo di Rogliano per lo svolgimento delle azioni previste dal D. Lgs. 81/08.

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008, in particolare: l'art. 17, comma 1 lettera b), che individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**TENUTO CONTO** che il regolamento di applicazione del D. Lgs 81/08 (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e in possesso dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**VISTI** gli artt. 35/57 del CCNL Scuola 29/11/2007 in materia di collaborazioni plurime;

**VISTA** la determina Prot. n. 0003992/U del 08/10/2020 di Affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ex art.17, comma 1, lettera b, D. Lgs. 09.04.2008 n°81 e ss. mm. ii.)

## SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di collaborazione plurima di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** dell'Istituto Comprensivo di Rogliano, per il periodo dal 12 ottobre 2020 al 12 ottobre 2021.

### **Art 1. Oggetto dell'incarico ed ambito di intervento**

L'ing. Ilde NOTARIANNE (di seguito Prestatore), assume il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per svolgere i compiti di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- effettuazione di sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio;
- aggiornamento del documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutte le sedi;
- revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- predisposizione e/o aggiornamento di tutta la documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. L.gs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature istallate;
- controllo, aggiornamento e –ove necessario- predisposizione planimetrie e segnaletiche per tutti i plessi di cui si compone l'istituzione;
- redazione dei piani di emergenza ed evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- assistenza alla preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
- evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- valutazione dei rischi da videoterminale ed eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
- controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
- supporto al dirigente per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e gli altri enti/istituzioni;
- supporto al personale nella posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;

- assistenza al dirigente e/o al personale per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- relazione periodica sullo stato della sicurezza, con la segnalazione al datore di lavoro degli interventi più urgenti da attuare, degli adempimenti da porre in essere e di quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
- effettuazione dei corsi di formazione al personale sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
- collaborazione con il dirigente, al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
- valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
- assistenza al dirigente in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- assistenza al dirigente per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- partecipazione alle riunioni periodiche con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti.
- definizione di procedure di sicurezza e di utilizzo dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività della scuola;
- verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa vigente e attività di informazione e formazione al personale incaricato;
- assistenza nella formazione e informazione sulla prevenzione dei rischi connessi al lavoro prolungato a VDT per gli assistenti amministrativi e per tutti gli operatori, alunni, docenti e non docenti eventualmente impegnati per più ore nella DAD (Didattica a Distanza);
- attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro, in special modo per quanto riguarda l'applicazione delle vigenti normative in materia di prevenzione anti-Covid19;
- assistenza nella redazione del protocollo anti-Covid 19;

- assistenza al dirigente nella definizione di procedure di sicurezza e di utilizzo dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione vigente normativa e al protocollo anti-Covid 19.

L'ambito di intervento dell'incarico comprende tutti gli edifici dell'Istituto Comprensivo di Rogliano. Nello specifico l'istituto si articola su 11 plessi ubicati in tre diversi comuni, Rogliano, Marzi e Parenti, di cui: 5 Scuole dell'Infanzia, 3 Scuole Primaria e 2 Scuola Sec. di 1° grado.

Il totale degli alunni dell'Istituto Comprensivo è di 732.

Unità di personale presenti in organico:

- n° 1 Direttore dei servizi generali ed amministrativi
- n° 5 assistenti amministrativi
- n° 14 collaboratori scolastici
- n° 80 docenti in servizio nelle diverse sedi;

#### Articolazione dell'Istituto

- |            |                                    |                              |
|------------|------------------------------------|------------------------------|
| • Rogliano | via Gallo                          | infanzia                     |
| • Rogliano | via dei Mille                      | infanzia                     |
| • Rogliano | via Roberti                        | infanzia                     |
| • Rogliano | via d'Epiro                        | primaria                     |
| • Rogliano | via E. Altomare (c/o IIS Guarasci) | scuola secondaria di I grado |
| • Marzi    | via Tano                           | infanzia e primaria          |
| • Parenti  | via Silana                         | infanzia                     |
| • Parenti  | via Falcone                        | primaria                     |
| • Parenti  | via Falcone                        | scuola secondaria di I grado |

#### Art. 2. Obblighi del committente

L'Istituto Comprensivo di Rogliano (di seguito Committente), nella persona del Dirigente Scolastico quale rappresentante legale, avendo presenti le necessità professionali del R.S.P.P, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato. In particolare: sulla natura dei rischi; sull'organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive; sui dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali; sulle prescrizioni degli organi di vigilanza; sui nominativi dei neo-assunti; sulle variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto.

Il committente dichiara di acconsentire a che il prestatore possa usufruire di idonea ed adeguata documentazione e supporti tecnici tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal Prestatore medesimo.

### **Art. 3. Obblighi del prestatore**

Il prestatore, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione nè di orario nei confronti del Committente.

Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

Il Prestatore si impegna a produrre relazione finale dell'attività svolta propedeutica e necessaria alla liquidazione del compenso.

Il Prestatore è tenuto al segreto in ordine ai dati sulle persone e sulle procedure di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente conformemente all'obbligo di riservatezza, ai sensi dell'art Regolamento UE nr. 679/2016 e delle normative vigenti e al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il Prestatore, inoltre, dichiara di possedere i titoli, le attitudini e le capacità adeguate a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione conformemente al vigente dettato normativo.

### **Art. 4. Compenso**

Per le prestazioni sopra descritte, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (prestatore), sarà corrisposto un compenso di euro 1.500,00 sul quale dovranno essere effettuate le ritenute a carico del dipendente e a carico della Scuola. Il pagamento avverrà, previa verifica dell'attività eseguita e produzione di una relazione finale delle attività svolte.

### **Art. 5. Durata del contratto**

Le Parti convengono che il presente contratto avrà efficacia a partire dal 09 ottobre 2020 e cesserà di produrre i suoi effetti il 08 ottobre 2020.

### **Art. 6. Clausola risolutiva espressa**

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

qualora il Committente non adempia agli obblighi indicati nell'articolo 3 del presente contratto;

qualora il Prestatore non ottemperi agli obblighi espressamente indicati negli articoli 1, 4 e 6 del presente contratto ed assunti verso il Committente.

### **Art. 7. Responsabilità**

Il Prestatore solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

### **Art. 8. Clausola compromissoria**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto il Foro competente a decidere sarà quello di Cosenza e le eventuali spese di registrazione saranno a carico dell'Ing. Ilde Notarianne

**Art. 9. Rinvio normativo**

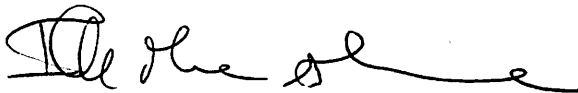
Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alla vigente normativa.

**Art. 10. Pubblicità**

Il presente contratto viene pubblicato sul sito ufficiale della scuola [www.istitutocomprensivorogliano.edu.it](http://www.istitutocomprensivorogliano.edu.it), nella sezione amministrazione trasparente.

Il presente contratto è stato scritto letto e sottoscritto liberamente dalle parti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RSSP**  
Ing. Ildè NOTARIANNE



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Maria Bonanata

