



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ROGLIANO**  
Via O. D'Epiro – 87054 Rogliano (CS) - Tel. e fax 0984961644  
C.F. 9807770786 C.M. CSIC87400Q - [www.istitutocomprensivorogliano.edu.it](http://www.istitutocomprensivorogliano.edu.it)  
e-mail: [csic87400q@istruzione.it](mailto:csic87400q@istruzione.it); Posta certificata: [csic87400q@pec.istruzione.it](mailto:csic87400q@pec.istruzione.it)

**ALL'ALBO ONLINE**  
**ATTI SCUOLA**  
**SITO WEB**

**CIG: Z9F3C4EA08**

### **DECISIONE A CONTRARRE**

Affidamento diretto noleggio urgente fotocopiatore multifunzione , ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, per un importo contrattuale pari ad euro 366,00 onnicomprensivo.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che l'istituto è fornito di n. 3 macchinari fotocopiatori multifunzione con contratto di noleggio Consip e che il macchinario in dotazione agli uffici di segreteria è oggetto di guasto a partire dal mese di maggio u.s.;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla Gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 9 del 28.10.2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 17 del 11 gennaio 2023;

**VISTO** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTO** il Dlgs n.36/2023 recante «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*»;

**VISTO** l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale «*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*»;

**VISTO** l'art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento e l'Allegato I.2 recante «*Attività del RUP*»;

**VISTO** l'art. 6-bis della citata legge n. 241/90 e l'art. 16 del decreto legislativo n. 36/2023, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**RITENUTO** che la prof.ssa Antonella Bozzo, Dirigente scolastico di questa istituzione, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al medesimo decreto legislativo n. 36/2023;

**TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 36/2023;

**VISTO** l'art. 6-bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**DATO ATTO** della necessità di avere a disposizione degli uffici di segreteria, con tempistiche immediate, un fotocopiatore multifunzione per le attività amministrative di avvio dell'anno scolastico e fino alla riparazione del macchinario guasto;

**CONSIDERATO** Che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 36/2023, l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

**CONSIDERATO** che per espressa previsione degli artt. 18, comma 3, lett. d) e 55, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

**CONSIDERATO** che la necessità e l'urgenza, nonché il breve periodo di noleggio rendono non utile l'approvvigionamento tramite Consip;

**CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di servizi;

**TENUTO CONTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z9F3C4EA08**;

**VISTO** il preventivo dell'operatore economico EA CORPORATION acquisito agli atti di questa istituzione scolastica con prot. n. 2487 del 01/09/2023;

**RITENUTO** di dover imputare la relativa spesa Programma Annuale 2023 Aggregato A01 –“Funzionamento generale”

**VERIFICATO** che sussiste la copertura finanziaria;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare il noleggio del fotocopiatore multifunzione all'operatore EA CORPORATION P.I. 02955670787, con sede legale in via Regina Elena 108/H Rogliano (CS) ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. B del DLGS 36/2023;
- di autorizzare la spesa complessiva di euro € 366,00IVA inclusa, da imputare nell'Aggregato A01 – “Funzionamento generale”;
- di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**N. DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Antonella Bozzo*  
