



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

ISTITUTO COMPrensivo STATALE

Via Oreste d'Epiro - 87054 ROGLIANO (CS)

Tel. e Fax 0984/961644 C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q

e-mail: csic87400q@istruzione.it – csic87400q@pec.istruzione.it

Rogliano, 25/10/2019

All'Albo On Line
Agli atti della Scuola
SEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 denominato "Codice degli appalti" e in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) e b);
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** Il "Regolamento di istituto relativo all'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi" prot. n. 941 del 26/02/2019 approvato dal C.d.I. in data 25/02/2019;
- VISTO** il Programma Annuale dell'EF 2019 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 marzo u.s.;
- VISTE** le disposizioni in materia di PPP di cui al Titolo I Parte IV del Codice degli appalti, dagli artt. 164 ss. del Codice degli appalti e dalle disposizioni di cui all'art. 144 del Codice in materia di servizi di ristorazione;
- RILEVATA** l'esigenza di acquisire un "Servizio di ristorazione mediante distributori automatici" ovvero la gestione economico-funzionale del Servizio di ristoro a mezzo di distributori automatici di alimenti, bevande e altri generi di conforto da collocarsi presso i locali dell'Istituzione scolastica;
- CONSIDERATO** che per il servizio/fornitura si è proceduto all'analisi delle convenzioni di Consip S.p.a attive senza rilevare convenzioni che soddisfino le esigenze di questa Amministrazione;
- RILEVATO** che per le concessioni di valore inferiore a 40.000,00 euro, le Istituzioni scolastiche possono procedere all'affidamento del Servizio in via diretta, con le forme e le modalità

previste dall'art. 45, comma 2, lett. a), del D.M. 129/2018, dall'art. 36 comma 2, lett. a) del Codice, dalle Linee Guida A.N.AC. n. 4 e dalle ulteriori previsioni applicabili in materia;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Oggetto

È indetta la procedura di affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.lgs. n. 50 del 2016) per l'affidamento in CONCESSIONE del servizio di ristorazione BIENNALE mediante distributori automatici. Tale Servizio comprende la gestione economico-funzionale del Servizio di ristoro a mezzo di distributori automatici di alimenti, bevande e altri generi di conforto da collocarsi presso i locali dell'Istituzione scolastica e lo svolgimento di attività accessorie connesse all'esecuzione del Servizio complessivamente inteso, quali, a titolo esemplificativo, la consegna, l'installazione e la messa in esercizio dei distributori, la manutenzione, ecc..

Art. 2 Scelta dell'Operatore Economico

L'operatore economico a cui affidare in concessione il servizio sarà individuato mediante indagine di mercato.

La scelta dell'operatore economico, tra coloro i quali abbiano manifestato l'interesse ad assumere in concessione il servizio di ristorazione mediante distributori automatici, verrà effettuata mediante criteri di valutazione di merito tecnico quali: la qualità dei generi alimentari, con particolare riferimento a quella di prodotti biologici, tipici e tradizionali, di quelli a denominazione protetta, nonché di quelli provenienti da sistemi di filiera corta e da operatori dell'agricoltura sociale, del rispetto delle disposizioni ambientali in materia di green economy, dei criteri ambientali minimi pertinenti e della qualità della formazione degli operatori.

Art. 3 Importo

Il valore presunto della concessione, costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto e al netto dell'IVA, è stimato da questa Istituzione Scolastica nell'importo massimo di € 8.000,00 (ottomila/00).

Inoltre l'operatore economico a cui sarà affidata la concessione dovrà erogare all'Istituzione Scolastica un contributo annuo minimo fisso di € 800,00 (ottocento/00).

Art. 4 Tempi di esecuzione

Il servizio richiesto/a dovrà essere realizzato/a entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario e garantito per tutto il biennio.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Ing. Aldo Trecroci.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Ing. Aldo Trecroci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex c.2 art. 3 D.Lgs 39/93