



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

ISTITUTO COMPrensivo STATALE

Via Oreste d'Epiro - 87054 ROGLIANO (CS)

Tel. e Fax 0984/961644 C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q

e-mail: csic87400q@istruzione.it - csic87400q@pec.istruzione.it

Rogliano, 26/11/2019

All'Albo On Line
Agli atti della Scuola
SEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 denominato "Codice degli appalti" e in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) e b);
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** Il "Regolamento di istituto relativo all'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi" prot. n. 941 del 26/02/2019 approvato dal C.d.I. in data 25/02/2019;
- VISTO** il Programma Annuale dell'EF 2019 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 marzo u.s.;
- RILEVATA** l'esigenza di acquisire un "Servizio di vendita al dettaglio di panini e similari" all'interno dei locali dell'Istituzione Scolastica - Plesso scuola primaria e secondaria di primo grado di Parenti (CS);
- CONSIDERATO** che per il servizio/fornitura si è proceduto all'analisi delle convenzioni di Consip S.p.a attive senza rilevare convenzioni che soddisfino le esigenze di questa Amministrazione;
- RILEVATO** che per le concessioni di valore inferiore a 40.000,00 euro, le Istituzioni scolastiche possono procedere all'affidamento del Servizio in via diretta, con le forme e le modalità previste dall'art. 45, comma 2, lett. a), del D.M. 129/2018, dall'art. 36 comma 2, lett. a) del Codice, dalle Linee Guida A.N.AC. n. 4 e dalle ulteriori previsioni applicabili in materia;
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Oggetto

È indetta la procedura di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.lgs. n. 50 del 2016) per l'affidamento in CONCESSIONE del servizio di vendita al dettaglio di panini e similari all'interno del plesso della scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado di Parenti (CS) nell'A.S. 2019/2020 . Tale Servizio non prevede la realizzazione un punto vendita fisso all'interno dei locali della scuola ma prevede semplicemente che siano attivate le attività connesse all'esecuzione del servizio ovvero il ritiro degli ordini e la consegna dei panini a scuola.

I prodotti alimentari messi a disposizione degli alunni, dovranno essere solo e soltanto panini freschi al salame (Mortadella, Cotto, Crudo, Salamino, ecc...). Il pane dovrà essere fresco di giornata e il salame di marca locale o nazionale, di prima qualità, a basso contenuto di grassi e a norma CEE, in considerazione di una corretta educazione alimentare.

I panini dovranno essere preparati in giornata e portati a scuola in confezioni singole per alimenti munite di regolare scontrino fiscale. I prodotti forniti dovranno corrispondere alle seguenti quantità minime: Panino 120 gr. e Salame 60 gr.

Art. 2 Scelta dell'Operatore Economico

L'operatore economico a cui affidare in concessione il servizio sarà individuato mediante indagine di mercato.

La scelta dell'operatore economico, tra coloro i quali abbiano manifestato l'interesse ad assumere in concessione il servizio di vendita al dettaglio di panini e similari all'interno del plesso della scuola Primaria e secondaria di primo grado di Parenti (CS), verrà effettuata mediante criteri di valutazione di merito tecnico quali: la qualità dei generi alimentari, la freschezza dei prodotti, il rispetto delle disposizioni ambientali in materia di green economy e il rispetto della vigente normativa in materia di tutela della salute e dell'igiene.

Art. 3 Importo

Il valore presunto della concessione, costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto IVA inclusa è stimato da questa Istituzione Scolastica nell'importo massimo annuo di € 9.600,00 (euro novemilaseicento/00), calcolato considerando il consumo quotidiano di 1 panino da un numero medio di 60 alunni per 20 giorni mensili per 8 mesi circa.

Il valore presunto del singolo panino o similare al consumatore è stimato in max € 1,00 iva inclusa.

La stipula del contratto per l'A.S. 2019/2020 non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

Art. 4 Tempi di esecuzione

Il servizio richiesto/a dovrà essere realizzato/a a partire da max 10 gg successivi dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Ing. Aldo Trecroci.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Ing. Aldo Trecroci
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex c.2 art. 3 D.Lgs 39/93

2