



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ROGLIANO

Via O. D'Epiro – 87054 Rogliano (CS) - Tel. e fax 0984961644

C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q - www.istitutocomprensivorogliano.edu.it

e-mail: csic87400q@istruzione.it; Posta certificata: csic87400q@pec.istruzione.it

Prot. e data vedi segnatura

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica

(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

**AVVISO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA INTERNO IN QUALITA' DI FIGURA DI SUPPORTO AL
PROGETTO PNRR**

AZIONE: Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-52499

TITOLO: Ti prendo per mano

CUP: F54D21001150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** nello specifico la Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica- Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 19/2024 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 49.751,77per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17/04/2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);;
- VISTO** il progetto "Ti prendo per mano" presentato in data 04/10/2024 con codice inoltro 52499.0, attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e

- coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, prot. n. 0141404 del 12/10/2024;
- VISTO** il D. l. 129/2018;
- VISTO** il provvedimento di assunzione in bilancio prot. n. 3650 del 05/11/2024 ;
- VISTO** l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea

EMANA

il seguente **avviso** per il reclutamento di **personale ATA** interno per le “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” afferenti al **progetto** Codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-52499- Titolo Ti prendo per mano – CUP F54D21001150006.**

Art.1 Destinatari

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) **assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- b) **collaboratori scolastici** da impiegare nel supporto al personale tecnico nella strutturazione e allestimento degli spazi e della risistemazione funzionale alla didattica degli stessi.

Articolo 2 – Oggetto

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

1. Assistenti Amministrativi

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

2. Collaboratori Scolastici

- Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

Articolo 3 – Retribuzione

Le attività verranno retribuite secondo le norme vigenti in materia su base oraria:

- per i collaboratori scolastici € 18,25/h lordo stato
- per gli Assistenti Amministrativi € 21,17/h lordo stato,

solo se debitamente rendicontate e previa erogazione delle risorse a valere sul progetto.

Art. 4 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 14:00 del 01/03/2025 a mezzo PEC: CSIC87400Q@ISTRUZIONE.PEC.IT, o brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 - Affidamento incarico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Articolo 6 – Accettazione incarico

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 1 giorno dalla proposta di Incarico.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Bozzo Antonella**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Rogliano, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof. Ssa Bozzo Antonella;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.istitutocomprensivorogliano.edu.it> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Bozzo Antonella

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

Allegato A

AZIONE: Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-52499

TITOLO: Ti prendo per mano

CUP: F54D21001150006

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Rogliano**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

In qualità di:

- Assistente Amministrativo;
- Collaboratore Scolastico.

COMUNICA

La propria disponibilità a svolgere prestazioni aggiuntive a supporto **delle azioni del progetto PNRR “Ti prendo per mano”**, - Codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-52499**.

DICHIARA

Di essere disponibile allo svolgimento delle prestazioni in oggetto:

- Esclusivamente nel proprio plesso di assegnazione;
- In tutti i plessi dell'istituzione scolastica.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo e data

Firma del Partecipante
