



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ROGLIANO
Via O. D'Epiro – 87054 Rogliano (CS) - Tel. e fax 0984961644

C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q - www.istitutocomprensivorogliano.edu.it

e-mail: csic87400q@istruzione.it; Posta certificata: csic87400q@pec.istruzione.it

*All'albo, sito web e Atti scuola
Sede*

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale e formazione alla transizione digitale del personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

AZIONE: 1: Investimento 2.1 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023)

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-45639

TITOLO: Docenti.eu

CUP: F54D23003950006

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER OPERATORI ECONOMICI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D. Lgs. 31/03/2023, n.36, Nuovo Codice degli Appalti;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario in corso;

VISTO l'Avviso M4C1I2.1-2023-1222;

PRESO ATTO dell'Accordo di concessione;

Vista la normativa vigente di riferimento;

VISTO le delibere collegiali relative al progetto;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione delle Risorse Umane necessarie per la realizzazione delle attività previste dal progetto;

CONSIDERATA la Determina prot. N. 1299 dell'11/04/2024.

EMANA

La presente manifestazione d'interesse rivolta a Operatori Economici interessati a collaborare con l'Istituto per la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi

generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu. Con la presente non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva. La presente ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti dell'Istituzione Scolastica, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Non sono previsti limiti al numero di operatori economici.

Oggetto

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu. Nel particolare:

- 1) N. 3 Percorsi di formazione sulla transizione digitale (durata di ogni percorso: 40 ore) così indicati nel progetto:
 - a. 1 edizione destinata al personale ATA. Il personale ATA quotidianamente gestisce i flussi documentali attraverso la gestione, l'organizzazione, la condivisione o archiviazione di file, garantendo una corretta amministrazione dei documenti, dalla loro produzione, alla loro conservazione. Il percorso formativo che si propone ha quindi l'obiettivo di fornire la formazione necessaria per spiegare la formazione dei documenti informatici, la loro corretta protocollazione, la conservazione e la gestione sia sotto l'aspetto della pubblicazione nel rispetto dei principi della privacy. Per questo il percorso è articolato in 6 moduli che passo a passo guidano l'assistente amministrativo in un percorso organizzativo e conservativo della documentazione che entra ed esce dagli uffici di segreteria
 - b. 2 edizioni destinate ai docenti. Al fine di migliorare le aree di competenza previste dal DigCompEdu ci si propone di migliorare le competenze: 1) Area 1: Coinvolgimento e valorizzazione professionale: Usare le tecnologie digitali per la comunicazione organizzativa, la collaborazione e la crescita professionale; 2) Area 2: Risorse digitali: Individuare, condividere e creare risorse educative digitali;
- 2) N. 4 laboratori di formazione sul campo (durata di ogni laboratorio: 16 ore): Verranno organizzati 4 corsi in presenza con esperti che mirano alla valorizzazione del materiale acquistato con la Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" in attuazione del Piano "Scuola 4.0" Azione 1 – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento. In tal modo si potrà Gestire e organizzare l'utilizzo delle tecnologie digitali nei processi di insegnamento e apprendimento e di gestione amministrativa del processo e della risoluzione dei problemi.

I corsi potranno essere organizzati in presenza o on line o in entrambe le modalità.

Corrispettivo massimo previsto

Euro 28.704,00 (ventototomilasettecentoquattro/00) lordo Stato

Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- 1) Operatore economico in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa presente nel MEPA nella sezione "Servizi di formazione".

Modalità e termini per la presentazione della disponibilità a collaborare

I Soggetti interessati, tramite il Legale Rappresentante dovranno presentare - pena l'esclusione - la manifestazione d'interesse al protocollo della scrivente Istituzione Scolastica entro e non oltre le ore 9,00 del 27/04/2024. Tale termine è da considerarsi pertanto tassativo, **non fa fede il timbro postale**. La manifestazione d'interesse dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto. La busta che contiene la manifestazione d'interesse dovrà riportare la seguente dicitura: "Manifestazione D'Interesse relativa al progetto "FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023)". La manifestazione d'interesse può essere presentata anche tramite PEC indirizzata all'indirizzo PEC istituzionale dell'Istituto (csic87400q@pec.istruzione.it). Per quant'altro non espressamente indicato si fa riferimento alla vigente normativa in materia. La busta dovrà contenere (pena l'inammissibilità della domanda) quanto segue:

- 1) La dichiarazione di interesse debitamente firmata dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico;
- 2) La dichiarazione di accettazione delle condizioni indicate nella presente;
- 3) Copia di documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;
- 4) Autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di ammissione

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti dichiarati dal Soggetto interessato.

Disposizioni Finali

Ai sensi della vigente normativa l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Bozzo