



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ROGLIANO
Via O. D'Epiro – 87054 Rogliano (CS) - Tel. e fax 0984961644
C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q - www.istitutocomprensivorogliano.edu.it
e-mail: csic87400q@istruzione.it; Posta certificata: csic87400q@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura

li, vedi segnatura

Agli atti

Al DSGA

Al sito web

All'albo online

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice Progetto: 10.2.2A- FSEPON-CL-2024-157

Titolo progetto: “A classi aperte”

CUP: F54D23002590001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** la nota MIM: Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all'iniziativa;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 13 DEL 26.10.2023 e del Consiglio di Istituto n. 11 DEL 14.12.2024 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTO** l'inoltro del Progetto “A CLASSI APERTE”, protocollato con n. 1091030 del 15/01/2024;
- VISTA** la Nota Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale il MIM ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, acquisita agli atti di questa istituzione scolastica con prot n. 411 del 08/02/2024;
- PRESO ATTO** che si deve procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per
- VISTO** l'Esercizio Finanziario 2024 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;
- VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario corrente già approvato con delibera n. 16 del 13 gennaio 2024 del Consiglio di istituto;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.

EMANA

il seguente avviso per il reclutamento di personale ATA interno per le “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” afferenti al progetto Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-157 CUP: F54D23002590001.

Art.1 Destinatari

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- collaboratori scolastici da impiegare nel supporto al personale tecnico nella strutturazione e allestimento degli spazi e della risistemazione funzionale alla didattica degli stessi.

Articolo 2 – Oggetto

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

Assistenti Amministrativi

Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;

Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;

Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;

Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Collaboratori Scolastici

Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;

Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;

Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

Articolo 3 – Retribuzione

Le attività verranno retribuite secondo le norme vigenti in materia su base oraria:

per i collaboratori scolastici € 18,25/h lordo stato

per gli Assistenti Amministrativi € 21,17/h lordo stato,

solo se debitamente rendicontate e previa erogazione delle risorse a valere sul progetto.

Art. 4 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 13:00 del 21/03/2024 a mezzo PEC: csic87400q@pec.istruzione.it, o brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 - Affidamento incarico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Articolo 6 – Accettazione incarico

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 1 giorno dalla proposta di Incarico.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Bozzo Antonella.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Rogliano, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof. Ssa Bozzo Antonella;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione dello
Risorsa Umana, Finanziaria e Strumentale
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

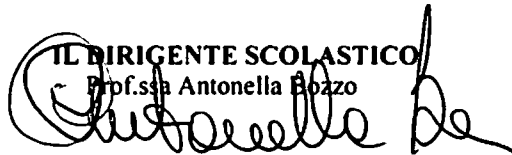
Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.istitutocomprensivorogliano.edu.it> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

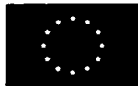
Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Bozzo


È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della
Ricerca Umana, Finanziaria e Strumentale
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Allegato A

Codice Progetto: 10.2.2A- FSEPON-CL-2024-157

Titolo progetto: "A classi aperte"

CUP: F54D23002590001

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Rogliano**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

_____ prov. _____ il _____

C.F. _____ Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

In qualità di:

- Assistente Amministrativo;
- Collaboratore Scolastico.

COMUNICA

La propria disponibilità a svolgere prestazioni aggiuntive a supporto delle azioni del progetto PON "A CLASSI APERTE" - Codice progetto 10.2.2A- FSEPON-CL-2024-157.

DICHIARA

Di essere disponibile allo svolgimento delle prestazioni in oggetto:

- Esclusivamente nel proprio plesso di assegnazione;
- In tutti i plessi dell'istituzione scolastica.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo e data

Firma del Partecipante
